

Số: 01 /2018/QĐ-UBND

Hoàn Kiếm, ngày 06 tháng 6 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung một số điều của các văn bản quy phạm pháp luật
do Ủy ban nhân dân quận Hoàn Kiếm ban hành quy định chức năng,
nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN HOÀN KIẾM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của
Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến
kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của
Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân
huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của
Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến
kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 38/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2017
của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc điều chỉnh, bổ sung chức năng,
nhiệm vụ và tổ chức liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính của một số cơ
quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ quận Hoàn Kiếm tại Tờ trình số
191/TTr-NV ngày 06 tháng 4 năm 2018.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 08/2016/QĐ-UBND
ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân quận Hoàn Kiếm quy định
chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng
nhân dân và Ủy ban nhân dân quận Hoàn Kiếm:

1. Khoản 2, Điều 1 được sửa đổi, bổ sung như sau:

“2. Văn phòng có chức năng tham mưu tổng hợp giúp Hội đồng nhân dân
và Ủy ban nhân dân quận về: Hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân

dân; tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân về chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các cơ quan nhà nước của quận; bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; trực tiếp quản lý và chỉ đạo hoạt động của Ban Tiếp công dân quận, Cổng thông tin điện tử quận, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận; hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận, chuyển hồ sơ đến các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận giải quyết và nhận kết quả để trả cho cá nhân, tổ chức”.

2. Bổ sung Khoản 4a, Điều 4 như sau:

“4a. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân quận thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính:

a) Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận, hướng dẫn của cơ quan Nhà nước cấp trên và theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính thực hiện trên địa bàn quận để kiến nghị, đề xuất việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ.

c) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân các phường và việc thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân các phường; tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc quận và Ủy ban nhân dân các phường.

d) Tổ chức tiếp nhận, nghiên cứu và đề xuất việc phân công xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền của Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận; theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân các phường.

đ) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân quận duy trì hoạt động Tổ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn quận và cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân các phường.

e) Duy trì hoạt động chuyên mục “Kiểm soát thủ tục hành chính” trên Cổng thông tin điện tử của quận”.

Điều 2. bãi bỏ một số quy định tại Quyết định số 04/2016/QĐ-UBND ngày 10 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân quận Hoàn Kiếm quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tư pháp quận Hoàn Kiếm:

- a) Bãi bỏ cụm từ “kiểm soát thủ tục hành chính” tại Khoản 2, Điều 1.
- b) Bãi bỏ Khoản 6, Điều 3 về kiểm soát thủ tục hành chính.

Điều 3. Trách nhiệm tổ chức thực hiện:

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tư pháp, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực từ ngày 15 tháng 6 năm 2018./

Noi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thành phố Hà Nội;
- Văn phòng UBND thành phố Hà Nội;
- Các Sở: Nội vụ, Tư pháp thành phố Hà Nội;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực HĐND quận;
- UBND quận;
- Lưu: VT, (NV05).Hn50.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Dương Đức Tuấn